

## ПОЛОЖЕНИЕ

« 01 » сентября 20 14 г.

г. Катайск

### О педагогическом совете

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании устава МБОУ КСОШ № 1.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет), являющегося постоянно действующим органом управления образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ КСОШ №1 и настоящим Положением.

#### 2. Основные функции педагогического совета

2.1. Обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

2.2. Организация разработки, рассмотрения и утверждения образовательных и воспитательных программ и учебных планов;

2.3. Определение списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.4. Принятие решений о реализации прав обучающихся на выбор формы обучения, на обучение по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

2.5. Принятие решения о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о прохождении итоговой аттестации в щадящем режиме, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче документов государственного образца об уровне образования, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе золотой и серебряной медалями, похвальными грамотами и листами;

2.6. Ходатайство перед Советом Учреждения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, установленном законом РФ «Об образовании» и настоящим уставом;

2.7. Анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам учебного года, по результатам государственной (итоговой) аттестации и промежуточной аттестации;

2.8. Принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них, касающихся педагогической и методической работы;

2.9. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

« 01 » сентября 20 14 г.

г. Катайск

## **О педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании устава МБОУ КСОШ № 1.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет), являющегося постоянно действующим органом управления образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ КСОШ №1 и настоящим Положением.

### **2. Основные функции педагогического совета**

2.1. Обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

2.2. Организация разработки, рассмотрения и утверждения образовательных и воспитательных программ и учебных планов;

2.3. Определение списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.4. Принятие решений о реализации прав обучающихся на выбор формы обучения, на обучение по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

2.5. Принятие решения о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о прохождении итоговой аттестации в щадящем режиме, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче документов государственного образца об уровне образования, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе золотой и серебряной медалями, похвальными грамотами и листами;

2.6. Ходатайство перед Советом Учреждения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, установленном законом РФ «Об образовании» и настоящим уставом;

2.7. Анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам учебного года, по результатам государственной (итоговой) аттестации и промежуточной аттестации;

2.8. Принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них, касающихся педагогической и методической работы;

2.9. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания.

### **3. Задачи Совета**

### **3.1.определение:**

- основных направлений образовательной деятельности образовательного учреждения;
- списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Образовательном учреждении в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

### **3.2.осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в образовательном учреждении;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

### **3.3.рассмотрение:**

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования;

### **3.4.утверждение:**

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

### **3.5.принятие решений о:**

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся в итоговой аттестации;
- предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

### **3.6.представление:**

- интересов образовательного учреждения о государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

## **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1.обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательного учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 4.2.приглашать на свои заседания учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 4.3.разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- 4.4.утверждать план своей работы; план работы образовательного учреждения, ее образовательную программу и программу развития; положения (локальные акты) в рамках компетенции Совета;
- 4.5.принимать окончательные решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.6.рекомендовать разработки работников образовательного учреждения к публикации; представителей образовательного учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

## **5.Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1.Выполнение плана своей работы;
- 5.2.Соответствие принятых решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- 5.3.Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4.Результаты учебной деятельности.

## **6.Организация работы Совета**

- 6.1.Совет работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения;
- 6.2.Заседания Совета проводятся по не менее одного раза в квартал;
- 6.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов.
- 6.4.Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:
  - ведет заседания совета;
  - организует делопроизводство;
  - обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случае их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам образовательного учреждения;
- 6.5.Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.6.Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря. Секретарь Совета работает на общественных началах.

## **7.Делопроизводство Совета**

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.